

Unterstütze die Qualität der Gesundheitsversorgung!

EQUAM steht für Qualität im Schweizer Gesundheitswesen. Wir setzen uns für Patientensicherheit ein und entwickeln Instrumente zur kontinuierlichen Verbesserung bei ambulanten Gesundheitsversorgern. Mit unseren Zertifizierungen und Befragungen tragen wir dazu bei, dass sich Gesundheitseinrichtungen laufend weiterentwickeln und verbessern können. Werde Teil unseres Teams und wirke aktiv mit!

Wir suchen eine:n

Verantwortliche:n Prozesse & Kommunikation (40-60%)

Deine Aufgaben:

Informations- und Wissensmanagement

- Ergänzung, Aktualisierung und Verbesserung unseres Informationsmaterials
- Anleitungen, Checklisten und Textvorlagen
- Klare und nachvollziehbare Dokumentation der internen Prozesse
- Mitarbeit bei der Aufbereitung und Analyse von internen Daten für das Monitoring und die Verbesserung unserer eigenen Qualität

Marketing & Kommunikation

- Selbständige, zielgerichtete Umsetzung und Pflege der Marketingstrategie
- Webinare: Konzepterstellung, zielgruppengerechte Aufbereitung und Durchführung
- Pflege der Website, Gestaltung des Newsletters sowie Betreuung der Social-Media-Kanäle
- Konsistente Umsetzung der Corporate Identity

Mitarbeit Tagesgeschäft und Projekte

- Mitarbeit im Zertifizierungsprozess und bei Projekten nach Bedarf

Bei Eignung / Interesse: Interner Support Zertifizierungs-Software

- Softwarekonfigurationen und 1st-Level-Support im Team
- Schulung von Teammitgliedern im Umgang mit dem System
- Evaluation von möglichen zukünftigen Softwarelösungen
- Support-Tickets und technische Anfragen an die Softwarefirma

Dein Profil:

- Ausbildung als MPK oder ähnliches Profil im Gesundheitswesen, Erfahrung in der Arztpraxis
- Kenntnisse in Qualitätsmanagement und / oder in Zertifizierungsprozessen
- Hohe digitale Affinität, gute Kenntnisse verschiedener Softwarelösungen inkl. Microsoft365
- Ausbildung oder praktische Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kommunikation
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und gute Französisch- und / oder Italienischkenntnisse

Persönlichkeit:

- Strukturierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Kommunikationsstark, teamorientiert und dienstleistungsorientiert
- Belastbar und flexibel
- Proaktive Denk- und Handlungsweise

Was wir dir bieten:

- Eine flache Hierarchie mit selbstorganisierten Strukturen
- Flexiblen Arbeitszeiten, Mitgestaltungsmöglichkeiten und ein vertrauensbasierten Führungsmodell
- Ein kleines, kollegiales und engagiertes Team
- Ein zentraler Arbeitsort in Bern, direkt neben dem Kocherpark

Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung

Joel Lehmann, Geschäftsführer, steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung: 076 393 99 50

Wir freuen uns auf deine Bewerbung an office@equam.ch bis am 4. Mai 2025.