Konzept Medikamentenmanagement

|  |  |
| --- | --- |
| **Autor:in** | Name |
| **Version** | 1 |
| **Zweck dieses Dokuments** | * Erhöhte Patientensicherheit im Zusammenhang mit Medikation * Weiteres |
| **Grundlage** | * *EQUAM Zertifizierte Behandlungsqualität – Medikationssicherheit v2.4* * Weiteres |

**Versionen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Version** | **Art der Änderung** | **Freigabedatum** | **Wer** |
| 1 | Freigegeben |  |  |
| 2 | Geändert: Stichworte |  |  |
|  |  |  |  |

Inhalt

[1. Verfahren Medikamentenabgabe 3](#_Toc71208735)

[2. Dokumentation Nebenwirkungen / unerwünschten Arzneimittelereignissen 3](#_Toc71208736)

[3. Verfahren im Umgang mit kritischen Ereignissen im Zusammenhang mit der Medikation 3](#_Toc71208737)

[4. Medikamentenwechsel durch Dritte 3](#_Toc71208738)

[5. Umgang mit Dauerrezepten 3](#_Toc71208739)

[6. Verfahren zur Medikamenten- und Rezeptabgabe ohne Arztkonsultation 4](#_Toc71208740)

[7. Patientenidentifikation 4](#_Toc71208741)

[8. Verfahren Überprüfung der Verfalldaten und Auffüllen der Praxisapotheke 4](#_Toc71208742)

[8.1. Überprüfung der Verfalldaten 4](#_Toc71208743)

[8.2. Auffüllen der Praxisapotheke 4](#_Toc71208744)

[9. Verfahren Überprüfung Verfalldaten und Auffüllen des Notfallsets 4](#_Toc71208745)

[9.1. Überprüfung Verfalldaten des Notfallsets 4](#_Toc71208746)

[9.2. Auffüllen des Notfallsets nach Gebrauch 5](#_Toc71208747)

[Anhänge / Checklisten 6](#_Toc71208748)

[Inventarliste Apotheke 6](#_Toc71208749)

[Inventarlisten Notfall-Set 7](#_Toc71208750)

# Verfahren Medikamentenabgabe

*[Beispiele zum Thema mit Links zu aktuellen Webseiten oder internen Dokumenten*

* *Welche Regeln werden angewandt zur Abgabe?*
* *Wird bei der Abgabe das Kürzel der MPA / Arztes hinterlegt?*
* *Wie wird sichergestellt, dass das Medikament noch aktuell ist?*
* *Muss Dosierungsetikette gedruckt werden?*
* *Wie wird das Vieraugenprinzip gewährleistet*
* *Etc.]*

# Dokumentation Nebenwirkungen / unerwünschten Arzneimittelereignissen

*[Beispiele zum Thema mit Links zu aktuellen Webseiten oder internen Dokumenten*

* *Meldet sich der Patient mit Nebenwirkungen, wie und wo im System wird dies dokumentiert?*
* *Muss dies unter Allergien zusätzlich ergänzt werden?*
* *Etc.]*

# Verfahren im Umgang mit kritischen Ereignissen im Zusammenhang mit der Medikation

Die Praxis hat ein Verfahren im Umgang mit kritischen Ereignissen im Zusammenhang mit der Medikation. Kritische Ereignisse (=Ereignisse mit Schäden oder Beinahe-Schäden für Patientinnen und Patienten) werden dokumentiert und zeitnah und interprofessionell besprochen (Nachweis). Es besteht ein Verfahren zur Kommunikation mit Patientinnen und Patienten im Fall kritischer Ereignisse. Es werden Massnahmen abgeleitet.

# Medikamentenwechsel durch Dritte

*[Wie wird sichergestellt, dass sich Patienten bei einem Medikamentenwechsel durch Dritte sollte sich der Patient in der Praxis melden? Z.B. mit entsprechendem Vermerk auf Mediplan? ]*

# Umgang mit Dauerrezepten

* *Wer stellt Dauerrezepte aus? Wenn MPA, muss etwas dazu beachtet werden?*
* *Welche Kontrollschritte braucht es?*
* *Werden diese Dauermedikamente speziell in der KG gekennzeichnet?*
* *Etc.]*

# Verfahren zur Medikamenten- und Rezeptabgabe ohne Arztkonsultation

* *Unter welchen Bedingungen (falls überhaupt) können Medikamente oder Rezepte ohne Arztkonsultation in der Praxis abgegeben werden?*
* *Gibt es eine Liste der Medikamente, die ohne Konsultation abgegeben werden können?*
* *Wird ein KG Eintrag gemacht? Muss allenfalls ein Kürzel gesetzt werden?*
* *Etc.]*

# Patientenidentifikation

*[Regeln zur Sicherstellung, dass der richtige Patient behandelt/dokumentiert wird (Krankenkassenkarte, ID?)*

# Verfahren Überprüfung der Verfalldaten und Auffüllen der Praxisapotheke

## Überprüfung der Verfalldaten

* *Wie häufig werden diese Daten überprüft?*
* *Wer ist dafür verantwortlich?*
* *Falls ein Medi bald verfällt, was ist zu tun?*
* *Wie werden abgelaufene Medikamente entsorgt?*
* *Wie werden abgelaufene Betäubungsmittel entsorgt?*
* *Inventarliste aktualisieren*
* *Etc.}*

## Auffüllen der Praxisapotheke

* *Gibt es regelmässige Lieferungen?*
* *Wer ist für die Apotheke verantwortlich?*
* *Wie wird sichergestellt, dass gekühlte Medikamente sofort eingeräumt werden?*
* *Was muss vor dem Versorgen alles kontrolliert werden?*
* *Muss bei Betäubungsmitteln etwas spezielles beachtet werden?*
* *Etc.*

# Verfahren Überprüfung Verfalldaten und Auffüllen des Notfallsets

## Überprüfung Verfalldaten des Notfallsets

* *Wie häufig wird Notfallkoffer geprüft?*
* *Wer ist dafür verantwortlich?*
* *Wie werden abgelaufene Medikamente entsorgt?*
* *Wie werden abgelaufene Betäubungsmittel entsorgt?*
* *Falls ein Medi bald verfällt, was ist zu tun?*
* *Inventarliste*
* *Etc.*

## Auffüllen des Notfallsets nach Gebrauch

* *Gibt es eine spezielle Melde-Regel für Ärztin?*
* *Muss beim Auffüllen des Medis Verfallsdatum auf Inventarliste angepasst werden?*
* *Etc.*

# Anhänge / Checklisten

## Inventarliste Apotheke

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl** | **Medikament** | **Exp. Datum** | **Letzte Kontrolle / Kürzel** |
|  |  |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Inventarlisten Notfall-Set

Ampullen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **EXP. DATUM** | **LETZTE KONTROLLE /  KÜRZEL** |
| 2 | Adrenalin 1ml |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Medikamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **EXP. DATUM** | **LETZTE KONTROLLE** |
| 1 | Ventolin Spray |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zusätzliche Ausrüstung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **WARTUNGS- DATUM /  VERFALLDATUM** | **LETZTE KONTROLLE** |
| 1 | BD-Apparat |  | xx.xx.xxxx / abc |
| 1 | Stethoskop |  | xx.xx.xxxx / abc |
| 1 | Ambubeutel |  | xx.xx.xxxx / abc |
| 3 | Maske |  | xx.xx.xxxx / abc |
| 2 | Handschuhe steril 7 1/2 |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Infusion

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **EXP. DATUM** | **LETZTE KONTROLLE** |
| 1 | NaCl 250ml |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |

Verbandsmaterial

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **EXP. DATUM** | **LETZTE KONTROLLE** |
| mehrere | Pflaster |  | xx.xx.xxxx / abc |
| 2 | Cofix 4cm |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |

Sonstiges

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANZAHL** | **MEDIKAMENT** | **EXP. DATUM** | **LETZTE KONTROLLE** |
|  | Traubenzucker |  | xx.xx.xxxx / abc |
|  |  |  |  |