

Die EQUAM Stiftung engagiert sich für die Qualität und Patientensicherheit in der ambulanten Medizin. Mit den Qualitätsprogrammen begleiten wir Gesundheitsprofis, messen und zertifizieren die Qualität, sensibilisieren zu aktuellen Themen und informieren sachgerecht.

Als Nachfolge der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir eine\_n

## **Mitarbeiter\_in für Administration und Kundenbetreuung (50%, evtl. Erhöhung auf 80% zu einem späteren Zeitpunkt)**

### **Aufgabenbereiche:**

Verantwortung für administrative Aufgaben der Geschäftsstelle und der Organisation wie

- Rechnungswesen in Koordination mit externen Stellen inkl. Kassaverwaltung sowie Mitarbeit bei der Budgetplanung
- Pflege der Schnittstelle zu Behörden, Verwaltung, Kooperationspartnern und Untermietern
- Administrationsarbeiten für die Stiftungsgremien
- Mitverantwortung für die Infrastruktur der Geschäftsstelle

Professionelle und effiziente Kundenbetreuung

- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Kunden- und Auditorenbetreuung sowie als Ansprechperson für die Ombudsstelle, Erfassen und Pflegen von Kundeninformationen und Bearbeiten von Online-Befragungen
- Vertretung der verantwortlichen Person für Kundenbetreuung & Prozessmanagement bei Abwesenheit

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit einer Weiterbildung in Rechnungswesen oder Kundenbetreuung. Im Umgang mit Office-Produkten sind Sie sicher und arbeiten sich leicht in neue Softwareprodukte ein. Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift. Sie haben 3-5 Jahren Berufserfahrung und arbeiten gerne in einem Team. Organisations- und Selbstmanagementfähigkeiten gehören zu Ihren Stärken.

**Arbeitsort:** Bern

**Arbeitsbeginn:** per sofort oder nach Vereinbarung

Wir sind ein kleines, engagiertes Team und freuen uns auf eine zusätzliche Stütze für unsere Entwicklungs- und Umsetzungsarbeiten.

Sind Sie interessiert? Paula Bezzola, Geschäftsführerin, steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung (Tel. 077 535 14 13). Bewerbungen senden Sie bitte an [paula.bezzola@equam.ch](mailto:paula.bezzola@equam.ch).