

Die EQUAM Stiftung engagiert sich für die Qualität und Patientensicherheit in der ambulanten Medizin. Mit den Qualitätsprogrammen begleiten wir Gesundheitsprofis, messen und zertifizieren die Qualität, sensibilisieren zu aktuellen Themen und informieren sachgerecht. Zur Abwicklung der Qualitätsprogramme haben wir eine elektronische Plattform eingeführt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für diese neugeschaffene Stelle per sofort oder nach Vereinbarung eine\_n

## **Mitarbeiter\_in für den Bereich Administration, Kundenbetreuung & Prozessmanagement (ca. 60 – 70 %)**

### **Aufgabenbereiche:**

- Sie sind die Ausführungs- und Koordinationsstelle für die Kunden, Auditorinnen und Auditoren, die Workshopleitenden und die Ombudsstelle
- Sie planen und wickeln die Qualitätsprogramme (Zertifizierungs- und Sensibilisierungsprogramme, Befragungen) vom Erstellen der Offerten bis zum Abschluss effizient und kundenfreundlich ab. Dabei berücksichtigen Sie die Akkreditierungsnormen, optimieren die Prozesse und wirken im Dokumentenverwaltungssystem mit. Sie erfassen und pflegen die Kundendaten in elektronischer Plattform.
- Sie arbeiten bei der Organisation von Workshops und Anlässen mit.
- Sie unterstützen die Sachbearbeiterin bei der Administration der Geschäftsstelle (Organisation von Sitzungen, Korrespondenz etc.). Die Sachbearbeiterin wiederum unterstützt Sie in Ihrem Arbeitsbereich.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung vorzugsweise mit einer Weiterbildung in Prozessmanagement bzw. Datenbankpflege und Berufserfahrung in diesen Bereichen.
- Im Umgang mit Office-Produkten inkl. Visio und CRM Systemen oder ähnlicher Software sind Sie sicher.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse und gute Französischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie besitzen Verkaufsunterstützungs-Erfahrungen mit Kundenkontakt.
- Organisations- und Selbstmanagementfähigkeiten gehören zu Ihren Stärken.

**Arbeitsort:** Bern

**Arbeitsbeginn:** per sofort oder nach Vereinbarung

Wir sind ein kleines engagiertes Team und freuen uns auf eine zusätzliche Stütze für unsere Umsetzung- und Entwicklungsarbeiten.

Sind Sie interessiert? Paula Bezzola, Geschäftsführerin, steht Ihnen für weitere Informationen gerne zur Verfügung. Bewerbungen senden Sie bitte an [paula.bezzola@equam.ch](mailto:paula.bezzola@equam.ch)

